

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
«город Северобайкальск»
№ 1004 от «05» сентября 2019 г.

УСТАВ

муниципального автономного
учреждения культуры

«Художественно-историческое объединение»

г. Северобайкальск
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Художестве историческое объединение» муниципального образования «город Северобайкальск» дальнейшем именуемое Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Северобайкальск» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения культуры «Художественно-историческое объединение» состав входит Северобайкальская картинная галерея, музей «История БАМ».

1.3. Полное наименование учреждения Муниципальное автономное учреждение культуры «Художественно-историческое объединение».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «ХИО».

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Место нахождения Учреждения: Республика Бурятия, 671700, город Северобайкальск пер. Пролетарский, дом 5.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск» в лице администрации муниципального образования «город Северобайкальск» (далее – Учредитель).

Управление Учреждением осуществляет Отдел культуры муниципального образования «город Северобайкальск» на праве переданных ему Учредителем полномочий.

Место нахождения Учредителя: Республика Бурятия, 671700 город Северобайкальск, проспект Ленинградский, дом 7.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Северобайкальск» (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника осуществляет МКУ КУГХ администрации муниципального образования «город Северобайкальск».

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, гербовую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иным нормативными правовыми актами Российской Федерации. Республики Бурятия, а также настоящим Уставом.

2. Задачи, цели и виды деятельности «Учреждения»

2.1. Учреждение создано в целях собирания и хранения музейных предметов, музейных коллекции, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

а) Осуществление государственной политики в области музейно-выставочного обслуживания населения города; сохранение культурного наследия и предоставление необходимых условий для реализации права граждан на доступ к музейным предметам и музейным коллекциям.

б) Организация музейного обслуживания с учетом интересов потребностей граждан различных социально-возрастных и образовательных групп, местных традиций, обеспечение свободного доступа граждан к культурному наследию.

в) Формирование и хранение музейных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности. Обеспечение контроля сохранности и эффективного использования фондов.

г) Участие в местных, региональных и федеральных программах музейного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других.

д) Распространение среди населения историко-краеведческих, экологических, патриотических знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

е) Организация музейной деятельности на основе использования новейших технологий.

ж) Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций. Укрепление материально-технической базы Учреждения.

з) Развитие современных форм музейного и экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

и) Организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями

к) Собрание коллекций произведений художников, отразивших тему БАМа и города Северобайкальск.

2.3. Виды деятельности Учреждения:

- учёт, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация музейных предметов, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

- разработка и реализация основных направлений деятельности музейного комплекса;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных выставок;

- организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

- организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иной культурно-просветительской и музейно-педагогической деятельности;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской рекламно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий, по профилю музея;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных платных музейных и сервисных услуг;

- участие па конкурсной или иной основе в реализации федеральных, республиканских, муниципальных и иных программ развития музейного дела.

2.4. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, приносящие доход, в том числе:

- музейное и экскурсионное обслуживание;

- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов, произведений художников, сувенирной продукции;

- проведение лекций, организация массовых мероприятий на территории и вне музейного комплекса;

- предоставление права на использование символики Учреждения, музейных предметов и коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- оказание информационных услуг;

- предоставление гражданам дополнительных услуг, определенных Перечнем платных услуг (организация вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций);

- разработка и методическая помощь в реализации комплексных программ и проведение социологических исследований в сфере музейной деятельности с формулированием итоговых практических рекомендаций;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, если доход от них полностью идет на развитие Учреждения.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии со ст. 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре».

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленных за автономным учреждением имущества.

2.5. Учреждение имеет **право**:

2.5.1. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем перспективные и текущие планы по организации музейного обслуживания жителей города Северобайкальска и гостей города.

2.5.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

2.5.3. Определять расходы по обеспечению основных функций.

2.5.4. Приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов.

2.5.5. Внедрять современные информационно-коммуникационные технологии.

2.5.6. Быть участником и учредителем некоммерческих организаций, объединяться в ассоциации. Союзы.

2.5.7. Создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения), которые действуют на основании и в пределах Положений, утвержденных Учреждением.

2.5.8. Участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ в сфере культуры и искусства.

2.5.9. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям музеев услуг и социально-творческого развития музеев и при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения.

2.5.10. Определять условия использования музейных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

2.5.11. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

2.5.12. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и соответствующими нормативными правовыми актами, при этом Учреждение не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятникам культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством.

2.5.13. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, музейные объединения.

2.5.14. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах.

2.5.15. Создавать, и реализовывать кино,- видео,- аудио,- фото, и другую мультимедийную продукцию, в том числе программы и сфере музейной деятельности.

2.5.16. Создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, аудиовизуальную (кино, видео, фото, и аудио продукцию), информационные и иные материалы воспроизведения музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах

носителей, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществляемой иной приносящей доход деятельности;

2.5.17. Реализовывать продукцию, в том числе полученных от оказания платных услуг осуществления иной приносящей доход деятельности, соответствующую предмету и целям деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение обязано:

2.6.1. Выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований, в соответствии с обычаями делового оборота или иными предъявляемыми требованиями.

2.6.2. Вести учет музейного фонда в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и Республики Бурятия, обеспечить сохранность и эффективное его использование.

2.6.3. Отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения.

2.6.4. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности.

2.6.5. Обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия минимальную оплату труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

2.6.6. Предоставлять по требованию пользователей Учреждения информацию о своей деятельности, в т.ч. по формированию и использованию музейного фонда.

2.6.7. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

2.6.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

2.7. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, государственная поддержка ее участия в реализации федеральных, республиканских, муниципальных целевых программ в сфере культуры и искусства.

3. Имущество и финансирование обеспечение деятельности «Учреждения»

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности муниципального образования «город Северобайкальск» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользование в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также производить его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества.

3.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в п. 3.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.7. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» на иные цели.

3.7.3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства.

3.7.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», настоящим Уставом следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение проводит списание основных средств по согласованию с Собственником имущества.

3.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично на основе правового акта

- для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотии и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;

- в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором располагается имущество.

Изъятие или отчуждение имущества производится Собственником.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования «город Северобайкальск» включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Управление Учреждением

Управление «Учреждением» осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

4.1. Наблюдательный совет Учреждения.

4.1.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количественном составе 5 членов.

4.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.1.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя - 2 человек;

б) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения соответствующей сфере деятельности - 2 человека;

в) представители работников Учреждения - 1 человек.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

4.1.5. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.1.6. Учреждение не вправе оплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.1.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.9. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.1.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.15. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.1.16. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

а) предложений учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

б) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

г) предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иному имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такую имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Учреждения;

з) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачей этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

и) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и составляет не более 5% стоимости имущества Учреждения;

к) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.1.17. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

а) По вопросам, указанным в подпунктах а), г), з) пункта 4.1.16 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

б) По вопросу, указанному в подпункте е) пункта 4.1.16 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения даст заключение, копия которого направляется Учредителю.

в) По вопросам, указанным в подпунктах д), л) пункта 4.1.16 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

г) Документы, представляемые в соответствии с подпунктом ж) пункта 4.1.16 настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

д) По вопросам, указанным в подпунктах и), к), м) пункта 4.1.16 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

е) Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а), з) и л) пункта 4.1.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

ж) Решения по вопросам, указанным в подпунктах и) и м) пункта 4.1.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

з) Решение по вопросу, указанному в подпункте к) пункта 4.1.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.1.18. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

а) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения

б) Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

в) В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

г) Приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

д) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании

присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

е) В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

ж) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

з) Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.

4.2. Руководитель учреждения.

4.2.1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения, который назначается сроком на 5 лет.

4.2.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

4.2.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск» настоящим Уставом к компетенции учредителя. Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.2.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, и том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения (по согласованию с Учредителем), план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.5. Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор в соответствии с модельным трудовым договором с Директором муниципального Учреждения муниципального образования «город Северобайкальск».

4.2.6. Директор обязан:

4.2.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.2.6.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.2.6.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.2.6.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.2.6.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.2.6.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.6.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.2.6.8. Обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом, или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.6.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

4.2.6.10. Обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

4.2.6.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, муниципального образования «город Северобайкальск», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

а) при формировании и вынесении Руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.2.6.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6.14. Обеспечивать вынесение па предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.2.7. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 03 ноября 2006 года 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2.9. Учреждение имеет право заключать соглашения (договор) на ведение бухгалтерского обслуживания с централизованной бухгалтерией отдела культуры.

4.2.10. Учреждение имеет право заключать соглашения (договор) на ведение кадрового обслуживания с отделом.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной ею Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией МО «город Северобайкальск».

5.1.1. Стоимость платных услуг устанавливается в соответствии с нормативно правовыми актами, регулирующими порядок рассмотрения и установления тарифов и цен, регулируемых органами местного самоуправления.

5.2. Кроме указанного муниципального задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.3. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности гражданами на основе договоров.

5.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать, имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «город Северобайкальск» в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Северобайкальск» и коллективным договором;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах субсидий;
- заключать соглашения (договоры) на ведение бухгалтерского обслуживания с централизованной бухгалтерией отдела культуры, с кадровой службой отдела культуры администрации.

5.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения;

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

5.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством: согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия:

- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение его имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- заключение крупных сделок;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

5.7. Учреждение обязано:

- в устанавливаемые Учредителем сроки представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять муниципальное задание Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в официальном печатном органе муниципального образования «город Северобайкальск»;

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

- представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- б) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- в) решение Учредителя о создании Учреждения;

- г) решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;

- д) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- з) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- и) аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизации и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияние двух или нескольких Учреждений;
- б) присоединению к Учреждению одного или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения на два или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких форм собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизованные Учреждения созданы на базе имущества муниципального образования «город Северобайкальск».

6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом главой муниципального образования «город Северобайкальск».

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Внесение изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «город Северобайкальск» и в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

«15» листов

сентябрь 20 1911 г.

В. В. В. В. В.

